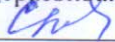



СОГЛАСОВАНО

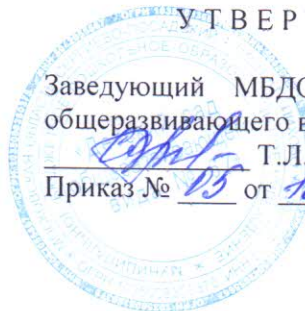
Председатель ПК МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №67»

 С. Н. Слепко  
Протокол № 09 от 16.01.2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №67»

 Т. Л. Соколова  
Приказ № 05 от 16.01.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №67»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № 01 от 16.01.2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №67» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 29.08.2007 № 1200 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Сергиево-Посадского муниципального района».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №67» (далее МБДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения компенсационной части заработной платы работников.

1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.5. Установление выплат компенсационного характера техническому персоналу производится по результатам специальной оценки условий труда.

1.6. В МБДОУ установлены следующие выплаты компенсационного характера техническому персоналу:

1.6.1. Работникам, за работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда):

Повар	12%	- работа у горячих плит; - работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы;
Подсобный рабочий по кухне	12%	- работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ;
Рабочий по стирке белья	12%	- работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств, стирка, сушка и глажение спецодежды;
Помощник воспитателя	10%	- все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы; - работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением; - за подъем тяжестей, за уборку помещений, мытье стен, мебели с применением дезсредств;

1.6.2. Работникам за работу в ночное время – в размере 35%;

1.6.3. Работникам за работу в праздничные дни – в размере не менее 100% за все фактически отработанное время;

1.7. За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливаются выплаты в размере оплаты фактически выполняемой совмещаемой работы, но не выше суммы, предусмотренной на оплату труда по данной вакантной должности.

1.8. За выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются выплаты в размере, устанавливаемом приказом по учреждению, исходя из разницы в окладах или фактической стоимости выполненных работ.

## 2. Порядок установления выплат компенсационного характера педагогическим работникам

2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ производятся ежемесячно на основании критериев расчёта компенсационных выплат (*Приложение 1*) и устанавливаются каждому педагогическому работнику персонально, исходя из набранного количества баллов.

2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников. Каждый педагог заполняет лист самооценки по результатам работы за отчетный период.

2.3. Распределение объема средств компенсационной части фонда оплаты труда работников МБДОУ производится специально созданной комиссией по распределению стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера (далее Комиссия), утверждаемой приказом заведующего МБДОУ и действующей в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера. На основании решения, принятого комиссией, заведующий МБДОУ издает приказ об установлении выплат

2.4. Стоимость одного балла выплат компенсационного характера рассчитывается по формуле:

1 балл = КЧФОТ: (КПр · МаксБ), где

КЧФОТ – компенсационная часть ФОТ

КПр – кол-во педагогических работников(получающих выплату)

МаксБ – максимальное кол-во баллов, которое педагогический работник может получить в месяц.

2.5. Для определения размера компенсационных выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес 1 балла) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.6. Педагогическим работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат компенсационного характера производится за фактически отработанное время.

## 3. Единовременные выплаты

3.1. Единовременные выплаты педагогическим работникам производятся только по решению работодателя и осуществляются на основании приказа заведующего МБДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Размеры выплат согласовываются с председателем профсоюзного комитета МБДОУ.

3.2. Единовременные выплаты педагогическим работникам производятся при наличии средств в компенсационной части ФОТ МБДОУ.

3.3. Настоящим Положением предусматриваются единовременные выплаты:

- Юбилей;
- Сверхурочная работа;
- Увеличение объема работ.

3.4. Педагогическим работникам МБДОУ могут быть выплачены единовременные выплаты с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

### Критерии расчета выплат компенсационного характера для педагогических работников

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Сложность работы в разновозрастной группе	20
2	Выполнение особо важных и срочных работ по указанию администрации МБДОУ	10
3	Ведение документации по организации питания	15
4	Ведение методической работы в МБДОУ (планирование работы,	10

	мониторинг, составление анализа работы	
5	Сопровождение сайта МБДОУ, подготовка материалов для сайта	10
6	Публичное представление собственного опыта на сайте, в различных изданиях	5
7	Работа в комиссиях МБДОУ	5
8	Участие в культурно-массовых мероприятиях	5
9	Изготовление костюмов, пособий, атрибутов, материалов для культурно-массовых мероприятий	5
10	Личный вклад педагога в оснащении педагогического процесса (изготовление дидактического, наглядного, демонстрационного материала, развивающих игр)	5
11	Оказание помощи в проведении косметических ремонтов помещений МБДОУ	5
12	Работа по благоустройству и поддержанию прогулочных участков (изготовление игровых построек, разбивка цветников, огорода, оформление участка в соответствии с временем года и пр.)	5
	ИТОГО	100