


ПРИНЯТО
на родительском собрании
Протокол № 5 от 10.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №67»

 Т.Л. Соколова
Приказ № 35 от 30.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ,
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №67»
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №67» Сергиево-Посадского муниципального района(далее –Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее -ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории

II. Порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При зачислении ребенка в ДООУ между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям)

2.3. Прием в МБДООУ осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте.

-Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Зачисление воспитанников ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.12 настоящего Порядка.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

2.7.Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период :

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в связи:

- с завершением обучения в ДОУ;
- на основании инициативы родителей (законных представителей) воспитанника;

